

ИНСКРИПТ

Корпоративная газета

№2 (172) Апрель 2025



Изображение создано с помощью нейросети

Колонка главного редактора

Возделывать свой сад

Эту фразу как жизненный посыл я слышала в разных интерпретациях из уст известных людей не единожды, и каждый раз она вызывала мое восхищение своим многообразием.

В 2009 году на сургутском телевидении было записано интервью с Екатериной Юрьевной Гениевой¹ в программе «Женское любопытство», во время которого она поделилась, чем руководствовалась в своей жизни: «...Собирай себя, организуй свою душу и мозги или наоборот и делай то, что можешь делать на этой своей «делянке». Свой сад по возможности расти, поливай, выдергивай сорную траву, если получается, и радуйся, что тебе дана такая возможность небес что-то сделать...».

Это так правильно, на мой взгляд. Заботиться о своем деле, о себе. «Убирать сорняки», а значит улучшать, совершенствовать свою душу, свои знания, наконец (к теме номера нашей газеты)! Не просто иметь, а работать над тем, чтобы был в этом во всём порядок.

В апреле 2025 года мне посчастливилось побывать на презентации новой книги выдающегося российского психолога Александра Асмолова «Психология достоинства: Искусство быть человеком». Вместе с автором книгу представляла знаменитая Татьяна Черниговская, написавшая к ней вступительную статью. И вот она тоже говорила про тот самый сад, за которым нужно ухаживать... Открыв книгу, я обнаружила, что вступительная статья так и называется: «Возделывать свой сад...». А еще Татьяна Владимировна упомянула автора этой фразы.

Так я узнала происхождение этой потрясающей метафоры и начала читать Вольтера... Не удивлюсь правда, если узнаю, что и Вольтер в свою очередь позаимствовал её у какого-нибудь древнего мудреца.

¹ Екатерина Юрьевна Гениева – директор Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы с 1993 по 2015 год

Яна Юркевич, директор

Награды, достижения

Знаком «За преданность профессии» от комитета культуры Администрации города Сургута за стаж в отрасли (40 лет) отмечена **Л. А. Кукина**.

Дипломом победителя в номинации «Изобразительное и декоративно-прикладное искусство, дизайн» городского конкурса в области культуры и искусства «Успех года – 2024» за вклад в популяризацию знаний о родном городе (тактильная книга «О, Сургут!» для детей с нарушениями зрения) награждена **МБУК «Централизованная библиотечная система»**.

Дипломом I степени в номинации «Культурно-просветительская деятельность в сфере культуры и искусства «Успех года – 2024» за Фестиваль «Диалоги о Российской истории. Освоение Северо-Западной Сибири» награждена **МБУК «Централизованная библиотечная система»**.

Дипломом III степени в номинации «Интерпретация и сохранение культурного наследия и включение его в культурный оборот» городского конкурса в области культуры и искусства «Успех года – 2024» за Юбилейную программу мероприятий к 225-летию А. С. Пушкина «Пушкин в Сургуте» награждена **МБУК «Централизованная библиотечная система»**.

Дипломом победителя в номинации «Интерпретация и сохранение культурного наследия и включение его в культурный оборот» городского конкурса в области культуры и искусства «Успех года – 2024» за содействие в организации театрального проекта «Мой город – Мой Сургут» и вклад в развитие литературных способностей горожан» награждена **МБУК «Централизованная библиотечная система»**.

Наталья Кононова,
ведущий методист отдела развития
и методической деятельности

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ

Система управления знаниями выступает ключевым фактором развития библиотеки. От того, какие знания и навыки будут использоваться, зависит, по какому пути пойдёт библиотека, какие сервисы и услуги она будет развивать.

Единой модели, на основе которой построена система управления знаниями (СУЗ) зарубежных или российских библиотек, не существует. Каждая библиотека (библиотечная система) создаёт собственную модель СУЗ, руководствуясь стратегическими целями и собственным пониманием, навыками персонала, уровнем технологического и технического развития.

С 2023 года в нашем учреждении ведутся работы по модернизации СУЗ, созданию оптимальной модели управления знаниями.

Проведён анализ действующей СУЗ, определены области развития. Сформулирована политика управления знаниями. Ориентир политики – нацеливание сотрудников на всех уровнях на возможное применение своих навыков и умений, обмен знаниями с другими работниками для осуществления эффективного управления знаниями и достижения необходимых результатов.

В декабре 2024 года утверждена модель СУЗ (приказ от 26.12.2025 № ЦБС-ОЗ-160/4), которая включает несколько уровней:

- управление;
- процессы;
- инструменты;
- деятельность.

На уровне управления определены области менеджмента знаний работников организации: управление персоналом, ресурсами, коммуникациями и технологиями. Определены процессы СУЗ, которые поддерживают стратегию организации – это

поиск/получение знаний; обработка и сохранение; применение/обмен; работа с устаревшими знаниями.

Каждый процесс имеет соответствующие инструменты. Ключевые инструменты системы управления знаниями:

- библиотека профессиональных знаний;
- корпоративный портал «Профи»;
- реестр обучения работников ЦБС;
- повышение квалификации (обучение) сотрудников;
- банк идей;
- опрос (анкетирование) сотрудников.

Библиотека профессиональных знаний (БПЗ) представляет собой распределённую систему баз данных (БД «Книжная база ЦБС», БД «Периодика ЦБС», БД «Нормативно-организационные документы ЦБС»). В этом году планируется создание БД «Нормативно-организационные документы ЦБС», которая объединит все нормативно – организационные документы, на основе которых осуществляется деятельность библиотечной системы.

Ещё один новый ресурс – Реестр обучения работников ЦБС создан на платформе «Онлайн сервиса учёта статистических показателей ЦБС» и формируется на основе распределённого ввода данных (несколько лиц, ответственных за обучение работников по своему направлению). В Реестре фиксируются сроки проведения обучающих мероприятий, оценки по итогам обучения, предусмотрено информационное оповещение в случае отсутствия отметок (данных) о выполнении. В него вносится информация о потребности работников в обучении. В дальнейшем Реестр будет использоваться для оперативной информации о наличии обучения (соответствующих знаний) у работников по поступившему тематическому зап-



Изображение создано с помощью нейросети

росу, а также для планирования обучения работников в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Доступ на просмотр Реестра имеют руководители структурных подразделений.

Вся система управления знаниями ориентирована на осуществление деятельности: создание продуктов, выполнение работ, оказание услуг, взаимодействие с пользователями, партнерами, а также иными заинтересованными сторонами учреждения.

Её целостное развитие, включающее в себя информационно-технологическую инфраструктуру, стратегическое планирование и организационную культуру, позволит гибко реагировать на новые запросы и потребности пользователей. Разработанная модель системы управления знаниями обеспечит преимущество библиотек за счёт рационального использования знаниевого потенциала персонала.

Алла Дарутина,
заместитель директора
по библиотечной деятельности

– В нашем учреждении на стадии разработки находится «Библиотека профессиональных знаний», которая станет ресурсом, напрямую влияющим на знаниевый потенциал сотрудников библиотечной системы. В связи с этим возник вопрос: **«В каких направлениях вы идёте свое участие в наполнении библиотеки профессиональных знаний?»**



Татьяна Сигаева, главный библиограф отдела краеведения и библиографии ЦГБ им. А. С. Пушкина:

– В рамках формирования «профессионального капитала» буду направлять для размещения внутренние документы и нормативные акты по краеведению и библиографии, на данный момент нахожусь в процессе отбора статей из периодических изданий и сборников по справочно-библио-графическому и информационному обслуживанию пользователей.

Анастасия Стаценко, заведующий методико-библиографическим отделом Центральной детской библиотеки:

– Руководитель и специалисты МБО ЦДБ будут принимать участие в наполнении библиотеки профессиональных знаний в части:

- подготовки положений, инструкций, регламентов, связанных с обслуживанием детской аудитории, в том числе с ОБЗ;
- отбора и предоставления статей из периодических изданий и сборников, в том числе работников учреждения, об опыте работы и интересных практиках детских библиотек в России;
- подготовки библиографических списков литературы для детей разных возрастов, библиографических описаний печатных изданий «Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки», «Сибирячок».

Максим Солопьев,
главный библиотекарь справочно-информационного отдела ЦГБ им. А. С. Пушкина

ФОРМИРОВАНИЕ БД «НОРМАТИВНО- ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

В условиях современного мира доступ к достоверным и актуальным сведениям играет решающую роль для эффективной деятельности любого учреждения. Одним из инструментов, способствующих решению этой задачи, является база данных «Нормативно-организационные документы».

Что такое база данных «Нормативно-организационные документы»?

«Нормативно-организационные документы» — это один из разделов «Библиотеки профессиональных знаний», которая представляет собой структурированную систему формализованных знаний, организованных в виде распределённых баз данных. В состав «Библиотеки профессиональных знаний» входят такие базы данных, как «Книжная база ЦБС», «Периодика ЦБС» и «Нормативно-организационные документы ЦБС».

База данных «Нормативно-организационные документы» представляет собой информационную систему, предназначенную для хранения и управления нормативно-организационными документами, включая приказы, положения, инструкции, регламенты и другие официальные документы, регламентирующие деятельность организации.

Как формируется база данных?

Процесс отбора документов для включения в базы данных библиотеки осуществляется на основе определённых критериев:

- образовательная и практическая значимость материалов;
- применимость документов в деятельности организации для обеспечения информационных и технологических потребностей процессов и задач.

К каждому описанию прилагается полный текст документа или ссылка на интернет-источник. Электронные копии полных текстов документов хранятся в формате PDF. Пользователь базы данных имеет возможность просматривать, копировать и распечатывать все записи и полные тексты документов.

База данных «Нормативно-организационные документы» станет ценным инструментом для профессионалов, позволяющим оперативно находить нужные сведения.

Дильбар Миняева,
главный библиотекарь отдела развития
и методической деятельности

ВЕБ-ТЕХНОЛОГИИ НА СЛУЖБЕ БИБЛИОТЕКИ: РЕЕСТР ОБУЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ЦБС

В сентябре 2024 года был разработан и введён в эксплуатацию новый модуль «Реестр обучения сотрудников ЦБС» — специализированное программное решение, предназначенное для систематизации и анализа данных об образовательной подготовке сотрудников Централизованной библиотечной системы. Основная задача модуля заключается в накоплении информации об уровне квалификации сотрудников, контроле прохождения ими профессионального обучения и мониторинга потребностей в дополнительном образовании. Так же, как и остальные модули «Онлайн сервиса учёта статистических показателей ЦБС», программный код реестра реализован на языке PHP с использованием Javascript. База данных находится под управлением СУБД MySQL.

Основным функционалом модуля являются:

1. Сбор данных о базовом образовании.

Модуль аккумулирует сведения о высшем, среднем специальном или ином образовании сотрудников ЦБС. Это поможет руководителям подразделений получать полное представление о профессиональной подготовке кадров, оценивать потенциальные возможности специалистов и планировать дальнейшие образовательные мероприятия.

2. Фиксирование данных о формах обучающих мероприятий.

Реестр позволяет зафиксировать данные о курсах повышения квалификации, тренингах, семинарах и других формах обучения, которые сотрудники уже завершили.

3. Ведение учета потребностей в дополнительном образовании и повышении квалификации.

4. Контроль выполнения задач после обучения.

После завершения образовательного

курса в системе реализована возможность зафиксировать результаты работы сотрудника, достигнутые благодаря полученным знаниям. Сюда входят конкретные проекты, внедрённые методики, повышение качества обслуживания читателей. Информация, накапливаемая в реестре, позволяет оценить эффективность проведенного обучения и определить целесообразность дальнейших шагов в сфере профессионального роста.

Преимущества модуля:

1. **Централизация данных:** вся информация о квалификации сотрудников хранится в одном месте, что упрощает доступ и обработку данных.

2. **Улучшение планирования образовательных мероприятий:** модуль является инструментом для прогнозирования образовательных потребностей коллектива.

3. **Интегрирование новых знаний в повседневную работу,** что положительно скажется на качестве предоставляемых библиотечкой услуг.

Модуль «Реестр обучения сотрудников ЦБС» позволит оптимизировать планирование мероприятий по повышению квалификации сотрудников учреждения. Благодаря функционалу сбора, хранения и анализа данных о квалификации сотрудников, система позволяет не только контролировать текущий уровень подготовки кадров, но и выявлять потребности в повышении квалификации, планировать соответствующие мероприятия и оценивать их результативность. Это создаёт условия для постоянного профессионального роста персонала, что напрямую отражается на улучшении качества предоставляемых библиотечкой услуг.

Николай Москалев,
ведущий программист отдела
автоматизации и цифровых ресурсов

— Притча —

Леонардо да Винчи «Бумага и чернила»

На письменном столе стопкой лежали одинаковые листы чистой бумаги. Но однажды один из них оказался сплошь испещрённым крючочками, черточками, завитками, точками... Видимо, кто-то взял перо и, обмакнув его в чернила, исписал листок словами и нарисовал рисунками.

— Зачем тебе понадобилось подвергать меня такому неслыханному унижению? — в сердцах спросил опечаленный листок у стоявшей на столе чернильницы. — Твои несмываемые чернила запятнали мою белизну и испортили бумагу навек! Кому я теперь такой буду нужен?

— Не тужи, — ласково ответила чернильница. — Тебя вовсе не хотели унижить и не запятнали, а лишь сделали нужную запись. И теперь ты уже не простой клочок бумаги, а написанное послание. Отныне ты хранишь мысль человека, и в этом твоё прямое назначение и великая ценность.

Добрая чернильница оказалась права. Прибравшись как-то на письменном столе, человек увидел беспорядочно разбросанные пожелтевшие от времени листки. Он собрал их и хотел было бросить в горящий камин, как вдруг заметил тот самый «запятнанный» листок. Выбросив за ненадобностью запялившиеся бумажки, человек бережно положил исписанный листок в ящик стола, дабы сохранить как послание разума.

Ольга Семухина,
главный библиотекарь ЦГБ им. А. С. Пушкина

Источник: Лучшие притчи. Большая книга. Все страны и эпохи / [сост. Е. Мишаненкова]. — Москва: Астрель, 2013. — 540 с. 12+

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ОБЗОР НА ТЕМУ «СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ»

Система управления знаниями (СУЗ) – это совокупность методов, технологий и процессов, направленных на эффективное управление интеллектуальными ресурсами организации. Развитие этой области обусловлено необходимостью сохранения, передачи и эффективного использования знаний в условиях цифровизации и высокой конкуренции.

Модели и подходы к управлению знаниями

В отечественной науке представлены различные концепции, описывающие процесс управления знаниями:

1. Бобров, Л. К. Краткий обзор подходов к управлению знаниями / Л. К. Бобров, Ю. В. Черепова. – Текст : непосредственный // Развитие территорий. – 2021. – № 2 (24). – С. 83–93.

В статье представлен краткий обзор публикаций по проблемам построения информационных СУЗ. Дается анализ подходов к управлению политематическими знаниями с использованием онтологий. В качестве альтернативы тезаурусному представлению знаний предлагается подход, основанный на использовании классификационных языков;

2. Кочнева, О. П. Пошаговый алгоритм создания системы управления знаниями в организации как инструмента стратегического управления / О. П. Кочнева. – Текст : непосредственный // Теория и практика стратегирования : сборник избранных научных статей и материалов VI Международной научно-практической конференции / Кемеровский государственный университет; под научной редакцией В. Л. Квинта. – Кемерово : КемГУ, 2023. – С. 230–238.

Управление знаниями – технология менеджмента, способствующая реализации стратегического подхода к управлению. В статье предложен авторский подход к алгоритму создания СУЗ в организации, выделены основные цели данного процесса и ключевые сопутствующие проблемы.

Информационные технологии в управлении знаниями

Современные СУЗ невозможно представить без цифровых технологий, таких как базы знаний, корпоративные порталы и искусственный интеллект:

1. Масюк, Н. Н. Управление знаниями в условиях цифровых трансформаций / Н. Н. Масюк, М. А. Бушуева, А. А. Герасимова. – Текст : непосредственный // Актуальные аспекты развития науки и общества в эпоху цифровой трансформации : сборник материалов VII Международной научно-практической конференции / ответственный редактор: Бабаева З. Ш. – Москва : АЛЕФ, 2023. – С. 133–136.

В статье показано, как по-разному цифровизация меняет СУЗ, а именно: обеспечивает более быстрый и легкий доступ к знаниям на разных платформах и устройствах; снижает потребность во вмешательстве человека и повышает эффективность и точность обработки знаний; создаёт новые возможности для инноваций и сотрудничества с помощью анализа данных и искусственного интеллекта;

2. Мирошниченко, М. А. Современные аспекты управления знаниями и документами в период цифровой трансформации / М. А. Мирошниченко, Н. Н. Козлов, М. С. Самкова. – Текст : непосредственный // Вестник Академии знаний. – 2024. – № 4 (63). – С. 607–612.

В статье рассматриваются современные аспекты управления знаниями и документами в период цифровой трансформации. Аргументировано, что в эпоху цифровизации создаются программные продукты СУЗ, которые содержат технологии, методы и способы для полного цикла управления и работы со знаниями. Эффективная СУЗ превращает индивидуальные знания в коллективный нематериальный актив, обеспечивая сохранение и доступность ценных идей и информации, улучшая обучение, адаптивность и гибкость организации. Обоснована роль искусственного интеллекта в управлении знаниями, которая заключается в обработке и анализе огромных объемов данных, выявление на основе их правил, закономерностей, ошибок, при этом процесс поиска и использования знаний становится более эффективным, точным и персонализированным;

3. Прохоров, А. И. Трансформация систем управления знаниями в цифровую эпоху / А. И. Прохоров. – Текст : непосредственный //

Педагогика, психология и экономика : первая Международная научно-исследовательская конференция / Образовательное частное учреждение высшего образования «Московская международная академия»; составитель Е. С. Кузнецова. – Москва, 2024. – С. 67–71

В статье изучаются особенности влияния цифровых технологий на различные бизнес-процессы, в частности на инновационный потенциал компаний и предприятий СУЗ. Отмечается, что цифровизация отличается от цифровой трансформации, которая рассматривается как возможность преобразовать имеющийся продукт и услугу в цифровой вариант, обеспечивающий большее преимущество, чем материальный продукт.

Практическое применение в библиотеках

Примеры внедрения СУЗ в отечественных организациях показывают их важность для конкурентоспособности:

1. Библиотека университета как центр управления знаниями / Р. А. Барышев, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина, О. И. Бабина. – Текст : непосредственный // Библиотековедение. – 2019. – Т. 68, № 4. – С. 415–427.

В статье анализируются возможности, которые предоставляет электронная библиотека для вуза. Построена схема взаимосвязи знания и информационных ресурсов. Утверждается понятие проактивной электронной библиотеки университета. Она рассматривается как система информационного обслуживания читателя, основной целью которой является предоставление ресурсов в любой форме и на любом носителе на основе классических и сетевых форм обслуживания на базе сервисов опережения запроса. Построена модель проактивной библиотеки университета, представляющая собой сложную систему, включающую элементы различных свойств и сложности;

2. Дрешер, Ю. Н. Управление знаниями в системе формирования конкурентных преимуществ современной библиотеки / Ю. Н. Дрешер, Т. В. Зудина. – Текст : непосредственный // Культура: теория и практика. – 2022. – № 1 (46). – С. 36–42.

В статье рассмотрены факторы, коммуникационные и информационные технологии, влияющие на процесс управления знаниями в организации. Раскрывается роль производства знаний в библиотеках, т.к. она выступает как единый организм, координирующий свою деятельность и воспринимающий знания как конкурентный ресурс, т.к. ресурсы знаний различаются в зависимости от отраслей индустрии. Раскрывается роль электронной библиотеки как инструмента управления знаниями в библиотечной деятельности.

3. Жмайло, С. В. Научно-техническая библиотека как составная часть системы управления знаниями организации: взгляд информационного работника / С. В. Жмайло, О. В. Ульянин. – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 2. – С. 9–23.

В настоящее время многие исследовательские организации приступили к разработке СУЗ. Этот процесс можно значительно упростить, если принять действующие научно-технические библиотеки за основу СУЗ. При этом задача НТБ состоит в том, чтобы из средства информационного обеспечения превратиться в средство управления знаниями в составе СУЗ. Структура современных НТБ – это актуальные книжный и журнальный фонды, готовые электронно-библиотечные системы и формируемые в организациях электронные библиотеки внешних и собственных научно-информационных ресурсов.

На сегодняшний день СУЗ играют важную роль в современной библиотечной деятельности, способствуя организации, сохранению и распространению знаний. Внедрение цифровых технологий, обучение библиотечных работников и разработка стратегий управления знаниями позволяют библиотекам соответствовать требованиям времени и повышать качество обслуживания пользователей. Перспективы развития связаны с дальнейшей цифровой трансформацией и внедрением интеллектуальных технологий в управление знаниями.

Елена Обаева,

ведущий библиограф отдела организации фондов и каталогов

Тема следующего номера «Фонды»