

# ИНСКРИПТ

Корпоративная газета

№4 (168) Август 2024

## — Колонка главного редактора —

### В чем нам поможет системность?

Главный принцип устойчивости и жизнеспособности организации – это системность. Когда есть понимание структуры организации, ее элементов, обоснованности их присутствия в системе, их деятельности и самой цели существования системы.

Все элементы должны быть разумно взаимосвязаны друг с другом с помощью формальных и неформальных коммуникаций. Все это обеспечивает целостность организации.

Наша ЦБС – тоже такая целостная система, по крайней мере, мы стремимся к этому. Что-то улучшаем, что-то добавляем или, наоборот, от чего-то отказываемся. Каждая структура играет свою роль – кратковременную или долгосрочную.

Какие структуры более важны? Конечно, жизнеобразующей для учреждения является библиотечная деятельность – то, для чего создана организация. Но в работающей системе все элементы важны до тех пор, пока они действенны.

Может ли быть у ЦБС другая структура? Может. Причем, как в рамках основной деятельности, так и относительно обеспечивающих процессов (хозяйственные, финансовые, кадровые, юридические и др.). Еще не так давно в штат учреждения входили водители и уборщики служебных помещений, а в структуре ЦББ, например, был отдел мультимедиа. Сегодня это уже история...

Можно ли создать идеальную структуру организации? Так, чтобы раз и навсегда? Нет, нельзя. Процесс совершенствования непрерывен. Необходимость изменений продиктована пониманием жизненного цикла организации – совокупностью этапов развития, которые проходит организация за период своего существования: зарождение, рост, зрелость, спад (смерть, ликвидация). В отличие от человека как биологической системы у организации есть возможность избежать последнего этапа, вовремя внося коррективы в свою деятельность. Получается, что мы постоянно находимся в пути с остановками. Лучше, если необходимость этих остановок мы заметим сами.

**Яна Юркевич, директор**

## — Достижения —



Благодарностью первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за активное участие в подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации и личный вклад в сохранение общественно-политической активности в Ханты-Мансийском автономном округе награждена **Смирнова Е. И.**



Благодарностью директора департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за положительную и безупречную работу в сфере охраны труда награждена **Рассохина М. В.**



Дипломом Министерства культуры Самарской области за участие в XV Международной акции «Читаем детям о Великой Отечественной войне» награждены **Елшина Я. Р., Кадырова В. К., Кубранова Т. А., Сазанович А. Ф.**



Дипломом I степени в номинации «Гений места» за участие в XIII Всероссийском конкурсе на лучшее издание для слепых и слабовидящих Российской государственной библиотеки для слепых (г. Москва) с тактильной книгой «О, Сургут!» (для детей с ОВЗ, посвященной 430-летию со дня основания г. Сургута) за подписью председателя жюри награждена **Центральная детская библиотека.**

## — Летопись —

**1993 год**

### Начало автоматизации Сургутской ЦБС.

Было приобретено два компьютера, два принтера и программное обеспечение – автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС) «Марк».

**1994 год**

### Разработано первое «Положение о платных услугах ЦБС».

**1998 год**

### Создан основной сайт ЦБС.

**2000 год**

**Открытие нового здания** Центральной городской библиотеки после реконструкции, проведенной согласно распоряжению мэра города Сургута А. Л. Сидорова.

**2000 год**

### Введение в ЦБС ставки юрисконсульт.

— **Летопись** —

Начало на с. 2

**2001 год** В январе был создан издательский отдел. В конце года ЦБС получила лицензию на издательскую деятельность.

**2009 год** Внедрен в работу электронный дневник библиотеки на основе «Системы управления базами данных» (СУБД) для ведения учета библиотечных показателей в автоматизированном режиме.

**2009 год** Штрих-кодирование документов. Началась постановка библиотечного фонда на автоматизированный инвентарный учет.

**2009 год** Организация внутрисистемной электронной доставки документов для пользователей между библиотеками ЦБС.

**2010 год** Постановка библиотечного фонда на электронный учет. Книговыдача начала осуществляться в автоматизированном режиме в АИБС «MARC-SQL».

**2010 год**

**Создание в ЦБС отдела обеспечения деятельности учреждения.** Отдел состоит из двух служб – правовой и кадровой.

**2015 год**

**Открытие библиотеки № 16.** Сеть библиотек увеличилась на 1 единицу за счёт введения в структуру учреждения общедоступной библиотеки по проспекту Комсомольский, 12.

**2023 год**

**Переход на новое программное обеспечение «1С: БГУ»<sup>1</sup>, «1С: ЗИКУ»<sup>2</sup>.** С 2024 года учет ведется только с использованием программного продукта «1С».

**2024 год**

**Открыт новый библиотечный пункт** Центральной городской библиотеки им. А. С. Пушкина по адресу ул. Григория Кукуевецкого, дом 2.

**2024 год**

**Библиотека (детская) № 5 получила статус «модельной»** после модернизации в рамках реализации Национального проекта «Культура».

**Дильбар Минязева,**  
главный библиотекарь ОРИМД

<sup>1</sup>БГУ – бухгалтерия государственного учреждения<sup>2</sup>ЗИКУ – зарплата и кадры государственного учреждения— **Интервью** —

## «НАША СЛУЖБА И ОПАСНА И ТРУДНА И НА ПЕРВЫЙ ВЗГЛЯД КАК БУДТО НЕ ВИДНА...»

Эти строчки из стихотворения Анатолия Горохова стали известны благодаря фильму «Следствие ведут знатоки». Возможно, кто-то скажет, что они не подходят к теме номера, могу поспорить. Службы, обеспечивающие основную деятельность ЦБС, – это важные элементы жизнедеятельности организации, функционирования всех ее частей. И эти элементы носят порой очень трудный характер, а уж насколько они опасны и ответственны, важны и днем, и ночью... Давайте посмотрим!

### БЕСПОКОЙНОЕ ХОЗЯЙСТВО

**Меркурьева Ирина Викторовна, заместитель директора по общим вопросам.**

– Без административно-хозяйственной службы не может обойтись ни одно крупное учреждение. Вы курируете одно из самых больших направлений ЦБС – «Административно-хозяйственную деятельность». Под вашим руководством работает команда разных по своему функционалу специалистов. Есть ли сложности?

– Основная наша задача – создание условий для работы сотрудников всего учреждения: начиная от закупки канцелярских товаров и мебели до проведения капитального ремонта в помещениях. Безусловно, как и в любой работе, где присутствует многозадачность, сроки, планы, а в нашем направлении еще и разные специалисты (дворники, уборщики, специалисты по ПБ, АТ, электрики, сантехники...), большое количество людей с

разным функционалом) есть свои сложности. И это нормально. Залогом качественной работы являются продуманные процессы, выстроенная система взаимодействия между сотрудниками ХЭО и с подрядными организациями.

– Как служба ХЭО взаимодействует с другими структурными подразделениями ЦБС?

– Взаимодействие осуществляется во время проведения хозяйственных совещаний, ознакомления с новыми нормативными документами, планирования, системы служебных записок и т.д.

– Беспокойное ли ваше хозяйство, Ирина Викторовна?

– Хозяйство наше беспокойное, не скрою. Я бы охарактеризовала нашу работу словами из песни Льва Лещенко – «Ни минуты покоя...». Но, всё же, несмотря на все хлопоты, работа эта – интересная, активная, полная разнообразных задач, которые с энтузиазмом решает наш дружный, сплочённый коллектив.

### ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕТЫ: КТО ТАКОЙ БУХГАЛТЕР?

**Кожина Елизавета Валерьевна, главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности.**

– Расскажите кратко о деятельности вашего подразделения.

– Наш отдел занимается бухгалтерским и налоговым учетом, сбором данных об иму-

ществе и обязательствах. Наша деятельность направлена на правильное оформление документов, отображение всех движений средств и активов для своевременной и достоверной сдачи отчетности в налоговые, статистические и финансовые органы власти.

– Существует некий неофициальный бухгалтерский устав, в котором говорится, что бухгалтер всегда прав? А вы, Елизавета Валерьевна, тоже так считаете?

– Думаю, вы знаете, что в этом уставе всего два пункта. Первый пункт – «Бухгалтер всегда прав». Второй пункт – «Если бухгалтер не прав, то смотри пункт первый!» На самом деле, бывают разные ситуации, и наш отдел всегда готов рассмотреть позицию другой стороны и прийти к единому решению. Главное, чтобы это было в рамках законодательства.

– Что делать, если ошибся в цифрах?

– Исправлять. Другого не дано. В бухгалтерском учете основа – это достоверность информации, и как только находится ошибка – тут же вносятся корректировочные записи. При проведении проверок нашего учета важнее, чтобы эта ошибка была выявлена и исправлена, нежели не замечена.

– Кстати, о проверках... Какое страшное слово! Елизавета Валерьевна, что оно означает для вас?

– «К нам едет ревизор...» – напряжённая фраза для бухгалтера. Очень сложный период для отдела, т.к. помимо своей основной

Продолжение на с. 3

— **Интервью** —

Начало на с. 2

работы нужно предоставлять документы по запросу проверяющих органов, решать спорные ситуации. В то же время, это проверка наших профессиональных достижений, знаний и способностей, проверка всего отдела на стрессоустойчивость.

## 12 ПОДВИГОВ ЮРИСТА ИЛИ «КАДРЫ РЕШАЮТ ВСЕ!»

**Кайгородцева Наталия Григорьевна, начальник отдела общего обеспечения деятельности учреждения.**

– Трудовые дни сотрудников отдела общего обеспечения очень насыщены – подготовка приказов, оформление сотрудников на работу, решение вопросов с больничными, отпусками, правовое обеспечение деятельности учреждения. Явная заявка на геройские суперспособности. Может, мы еще чего-то не знаем? Наталия Григорьевна, чем еще занимаются сотрудники вашего отдела?

– В нашем отделе сосредоточены две абсолютно равнозначные по важности для учреждения службы – правовая и кадровая. Причем, нельзя сказать какая важнее. Понятно, что для работников наших библиотек ближе и понятнее кадровая служба. Но у нас есть и правовая, которая ведет договорную и сопутствующую юридическую работу в учреждении. В этом заключается основная сложность и большая концентрация ответственности. Наш отдел наряду с бухгалтерией несет эту ответственность, и любая ошибка имеет свою финансовую цену, а ответственность в конечном итоге всегда несет руководитель организации.

– Наталия Григорьевна, мы знаем о вашей смекалке, смелости в решении задач, что ежедневно перед вами. Поделитесь своими героическими результатами.

– Нет, о каких-то героических результатах я вам не скажу. Ведь кадровая и правовая служба – это наиболее стабильные и консервативные службы учреждения, что хорошо. Людям должно быть понятно, с чем они имеют дело каждый день. Поэтому, наверное, каких-то подвигов нет, а вот достижения... Я считаю, что большое достижение нашего отдела – это его кадровая стабильность, то, что отдел не меняется. В этом году, 1 октября, нам исполняется 14 лет.

– Вы как никто хорошо знаете, какие вопросы задать кандидату при трудоустройстве, а есть ли у вас любимые или особо каверзные вопросы?

– Я об этом думала в свое время, потому что когда люди приходят – важно их узнать. Но поняла, что собеседование будет более информативным, если позволить человеку самому о себе рассказать. В этом случае можно услышать то, что в большей степени характеризует кандидата и как человека, и как специалиста.

– Известна фраза Иосифа Сталина «Кадры решают все!». Что она означает для вас?

– Если говорить о нашей работе, о кадрах как специалистах, то я согласна. Потому что квалифицированные специалисты – это залог

успеха деятельности любого предприятия и учреждения. В библиотечной отрасли квалифицированных кадров на рынке не так много и большой плюс нашего учреждения в том, что оно само готовит классных специалистов. Именно такие кадры решают все!

## ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОНИКА

**Голованов Петр Владимирович, ведущий электроник ОАиЦР.**

– Что за зверь такой «электроник», и какими профессиональными качествами он должен обладать?

– Хмм зверь... Ну, в природе есть такой, медведь. Один из самых известных отморозков животного мира. Только он способен вести схватку один против шести львов! Ну, а если серьезно, я считаю, что электроник в стенах нашей библиотеки это «мультигул» (универсальный инструмент)! Наши задачи включают в себя обслуживание и ремонт серверов и всей компьютерной техники (и не только), установка оборудования (проекторы, камеры и т.д.), установка и настройка прикладного и специального программного обеспечения. А необходимые профессиональные качества для электроника – это техническое мышление и концентрация внимания на поставленной задаче!

**Чуднов Владимир Владиславович, ведущий электроник ОАиЦР.**

– Всем понятно, что работа в отделе автоматизации и цифровых ресурсов подразумевает реализацию информационных технологий в процессах библиотечной деятельности, освоение web-технологий, использование, разработку и поддержку средств автоматизации деятельности учреждения... Что касается последнего, то существует такое понятие как «парадокс автоматизации». Что вы думаете по этому поводу, и почему участие человека так важно при автоматизации?

– Парадокс автоматизации заключается в том, что чем эффективнее автоматизированная система, тем более важным становится участие человека. Автоматизированные системы, независимо от того, насколько они совершенны, могут иметь ошибки. И если они возникают, то могут продолжать распространяться до тех пор, пока кто-то не исправит их вручную. Наши задачи в ЦБС часто сводятся к надзору за автоматизированными системами, принятию решений в критических ситуациях и исправлению ошибок.

**Библый Алексей Алексеевич, электроник 1 категории ОСО.**

– В ваши основные обязанности входит сопровождение заказных и культурно-просветительских мероприятий, как в помещениях библиотеки, так и выездных. Но ведь это не все! Расскажите, чем еще занимается электроник ОСО.

– Так как отдел имеет непосредственные и постоянные связи со СМИ, в мои обязанности входит «охота» за статьями в газетах и журналах, видеосюжетами, упоминаниями о ЦБС на официальных порталах, в группах соцсетей, сбор, структурирование, включение в реестры и обращение к собранной

информации по мере необходимости. Кроме этого, электроник ОСО локально выполняет плотницкие, малярные и клининговые задачи. А еще на этой должности необходимо быть психологом. Сейчас поясню... В великом множестве проводимых мероприятий, общаясь с огромным количеством людей (у каждого свой темперамент, характер), необходимо понимать, как принять информацию, как на нее ответить, а оказавшись в стрессовой ситуации – как успокоить и приструнить нервозности разнообразные. Есть замечательный навык, приобретенный за 7 лет службы в ЦБС, – нужно ценить свой кофебрейк, свободу окружающих тебя коллег и НЕ СЕРДИТЬСЯ.

P.S. А еще электроник ОСО – видеограф, фотограф, звукорежиссер, создатель презентационных продуктов и иногда веселый парень (но очень редко).

**Попов Александр Евгеньевич, электроник 1 категории библиотеки (универсальной) № 21 им. Н. М. Рубцова.**

– Вы электроник отдельного структурного подразделения ЦБС, библиотеки им. Н. М. Рубцова. Это одна из библиотек, которая имеет свои особенности в обслуживании читателей, например, инвалидов по зрению. В данном случае ваш функционал несколько отличается от функционала других электроников, появляются дополнительные задачи. Какие?

– Прежде всего, это обеспечение доступа к информационным ресурсам людям с нарушениями зрения. Библиотека оснащена специализированным оборудованием, я слежу за его исправностью (брайлевский дисплей, программы для преобразования текста в речь и другие технические средства, позволяющие людям с нарушениями зрения получать доступ к информации). Также я принимаю непосредственное участие в распечатках материала шрифтом Брайля, слежу за обновлением фонда библиотеки, за появлением новых форматов информационных ресурсов, доступных для людей с нарушениями зрения. Одной из главных задач является правильное сопровождение инвалидов по зрению в помещении библиотеки, сопровождение к месту проведения мероприятия и обратно. Работа электроника в библиотеке им. Н. М. Рубцова – это не просто техническое обслуживание, а необходимый элемент в создании доступной и комфортной среды для всех читателей.

**Рогов Кирилл Анатольевич, электроник 1 категории Центральной детской библиотеки.**

– Поделитесь с читателями нашего издания каким-нибудь рабочим секретом/лайфхаком.

– Если вам необходимо просмотреть очень длинное видео на youtube или rutube, но не хочется тратить на это много времени, то можете в настройках видео повысить скорость воспроизведения. На скорости 1,5 большинство видео будут оставаться понятными для слуха, и при этом вы сэкономите своё время.

**Беседовала Анна Власова,  
заведующий отделом  
по связям с общественностью**

## ВИЗУАЛЬНАЯ СТОРОНА ПРОЕКТА: КТО ОТВЕЧАЕТ?

Издательская деятельность ЦБС (далее ИД), которую осуществляет художественно-полиграфический сектор отдела по связям с общественностью, имеет особое место среди средств воздействия на состояние библиотечного дела, содержание и качество работы библиотек, в том числе и проектной деятельности. В последнем случае ИД выполняет несколько функций:

- привлечение потенциальных пользователей (участников проектов мероприятий, акций и т.д.), лидеров общественного мнения, СМИ и других заинтересованных лиц;
- информирование о проектной деятельности ЦБС населения города и округа;
- создание положительного имиджа библиотеки.

ИД ЦБС осуществляется в соответствии с годовыми планами библиотек и сводным планом деятельности ЦБС.

Хочется отметить, что издательская деятельность учреждения – деятельность креативная, требующая творческого подхода и полета фантазии. Но визуальное сопровождение проектов невозможно без правил и систематизации, что позволяет упорядочить рекламную деятельность и повысить рекламную привлекательность и престиж учреждения. В своей работе художественно-полиграфический сектор ОСО соблюдает законодательство Российской Федерации и стандарты по издательскому делу. Например, Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 12.06.2024) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральный закон «О

рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ, «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 30.01.2024) глава 70 «Авторское право» и многие другие.

При издании полиграфической продукции проектной деятельности ЦБС сектор выполняет несколько задач: разработка дизайн-макетов, печать полиграфической продукции и постпечатная обработка (обрезка под необходимый формат, ламинация, брошюровка) рекламно-информационных материалов. Например, к одному из значимых проектов учреждения «Народное чтение» сотрудниками сектора в течение 3 лет изготавливались тейбл-тенты, афиши (79 ед.) и листовки к встречам и беседам по книгам проекта (24 ед.), баннеры для сайта (12 ед.), афиши виртуальных викторин по творчеству писателей проекта (3 ед.), книги отзывов, рекламные конструкции (растяжки, рекламные стенды и пресс-волл), заголовки к выставкам (13 ед.), дипломы и сертификаты, подготовлены презентации (5 ед.), сверстаны 15 книг проекта.

При оформлении визуальной стороны проекта необходимы постоянство и, одновременно, новаторский подход к любым формам полиграфической продукции, как при нулевом бюджете, так и при финансируемом. При оформлении полиграфической продукции КАЖДОГО проекта важны системность и единообразие дизайнерских элементов, цветопередачи, текстовых элементов, шрифтов, графических средств, что обязательно учитывается при разработке дизайн-макетов. Одним из направлений

издательской деятельности сектора является создание информационных материалов, рекламирующих проекты и мероприятия для детей. Например, в 2023 году такими изданиями стали электронные буклеты к Всероссийской неделе детской и юношеской книги «Книжные приключения с Владиславом Крапивинным», летней программе чтения «Книжные каникулы с югорскими авторами», новогодней программы «Вперед, в Новый год!» Для ежегодного проекта, приуроченного к Международному Дню защиты детей «Читаем книжки о Югре!» разработаны афиши, листовки, программы в едином стиле. Для нового дизайна сайта Детские страницы «Как стать Великим?» разработаны иллюстрации персонажей (19 картинок), эмблема (логотип) и основная шапка сайта, подобраны шрифты и цветовое содержание.

ИД ЦБС носит сопутствующий характер, обеспечивает основную деятельность учреждения, при этом ее нельзя недооценивать. Отбирая качественную информацию, подкладывая постоянство и, одновременно, творческий подход, учитывая определенную целевую аудиторию, ИД выступает в качестве важного компонента культуры, имиджа учреждения в целом и проекта, в частности.

**Анна Власова,**  
заведующий отделом  
по связям с общественностью,  
**Светлана Ткачук,**  
ведущий дизайнер  
художественно-полиграфического  
сектора отдела по связям  
с общественностью

## — Вопрос в номер —

**Александра Веревкина, заведующий библиотекой (универсальной) № 3 им. П. А. Суханова**

– Анастасия Николаевна, ваша деятельность глубоко интегрирована в работу библиотечной системы. О работе по информированию сотрудников в вопросах ПБ и ЧС многие знают из сообщений в Pigin, но ведь информирование – это совершенно незначительный процент вашей работы. Из каких ещё блоков состоит ваше направление в ЦБС?



**Анастасия Сорокина, ведущий инженер хозяйственно-эксплуатационного отдела:**

– Помимо информирования сотрудников нашего учреждения по внутренней сети Pigin о мероприятиях, инструктажах, есть ещё множество задач, которые решаются в области пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической безопасности учреждения.

Например, одной из важнейших задач является определение потребности в оборудовании, материальных и прочих ресурсах, обеспечение этими ресурсами, их рациональное использование. Также в мои обязанности входит следить за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожара, обеспечение работоспособности охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, шлагбаума. Также я должна соблюдать сама и контролировать соблюдение работниками инструкций и правил по пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне. Разработка приказов, инструкций и положений по ПБ, АТЗ, ГО и ЧС – тоже зона моей ответственности. Помимо этого, моя задача – оформлять все необходимые документы для заключения договоров, планировать расходы по направлению деятельности, организовывать обучение ответственных лиц в учебных центрах, организовывать и проводить учебно-практические занятия (тренировки) в учреждении в целях повышения культуры безопасности и создания у работников навыков правильного поведения в кризисных ситуациях.

# ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА В МБУК ЦБС

(по состоянию на 01.08.2024 г.)

## Организационно-распорядительная документация

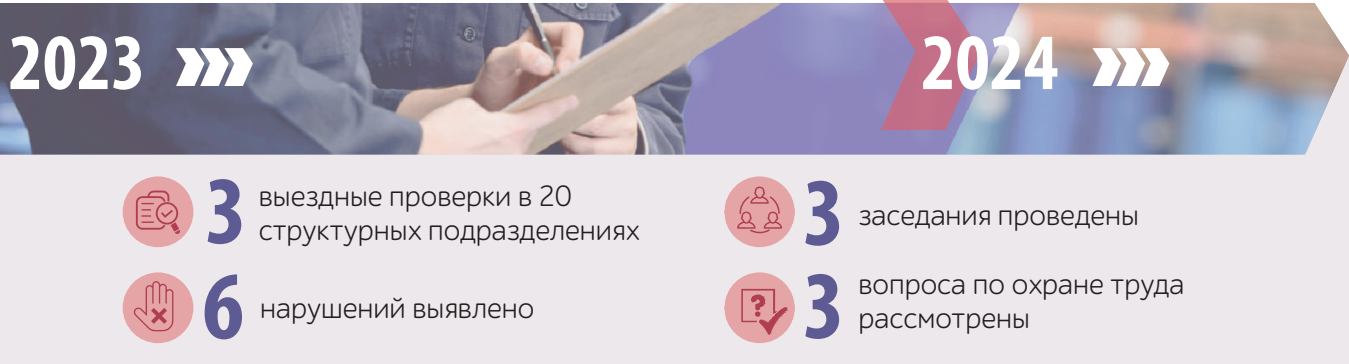
- 11 Положения и регламенты по охране труда
- 8 Приказы по охране труда
- Инструкции по охране труда:
- 4 Для основного персонала
- 10 Для вспомогательного персонала
- 9 Общие для всех



## Обучено по охране труда в специализированных учебных центрах (чел.)

- 21 Основной персонал
- 8 Административно-управленческий персонал
- 6 Вспомогательный персонал

## Работа комиссии по охране труда (за 2023 г. и 1 полугодие 2024 г.)



## Оценка состояния рабочих мест

На 177 рабочих местах проведена специальная оценка условий труда, на всех рабочих местах установлен 2-ой класс (допустимый)

На всех рабочих местах проведена оценка профессиональных рисков, оформлено 117 карт оценки профессиональных рисков

## Освоено средств на мероприятия по ОТ в 2024 году (руб.)

27 600 - обучение по охране труда

102 165,09 - приобретение СИЗ

4 800 - периодический осмотр электрооборудования

70 254,08 - привлечено из СФР за счет сумм страховых взносов на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение предпенсионеров

\*Актуальная информация по охране труда размещена на [cbs.slib.ru/obuchenie/ugolok-okhrany-truda/](https://cbs.slib.ru/obuchenie/ugolok-okhrany-truda/), \192.168.127.14\охрана труда.

## Статистика по обеспечивающему персоналу (по состоянию на 01.08.2024 г.)

| Подразделение/<br>количество работников      |    |    | Образование |                |         | Возраст |       |     |
|----------------------------------------------|----|----|-------------|----------------|---------|---------|-------|-----|
|                                              |    |    | высшее      | средне-профес. | среднее | до 30   | 30-54 | 55+ |
| ОООДУ                                        | 7  | 7  | 7           |                |         | 1       | 6     |     |
| ОБУиО                                        | 6  | 6  | 6           |                |         |         | 6     |     |
| ОСО                                          | 7  | 2  | 7           |                |         | 1       | 6     |     |
| ОАиЦР                                        | 7  | 5  | 6           | 1              |         |         | 6     | 1   |
| ХЭО                                          | 9  | 3  | 4           | 3              | 2       |         | 5     | 4   |
| Зам. директора по общим вопросам             | 1  | 1  | 1           |                |         |         | 1     |     |
| Зам. директора по информационным технологиям | 1  | 1  | 1           |                |         |         | 1     |     |
| Специалист по ОТ                             | 1  | 1  |             | 1              |         |         | 1     |     |
| Итого:                                       | 39 | 11 | 32          | 5              | 2       | 2       | 32    | 5   |

## — Конкурсы —

## СОЗДАНИЕ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ КАК ПРИМЕР (РЕЗУЛЬТАТ) ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РАЗЛИЧНЫХ СЛУЖБ УЧРЕЖДЕНИЯ

Создание модельной библиотеки – масштабный проект, в реализацию которого включено большинство отделов централизованной библиотечной системы на всех этапах: от оформления заявки до открытия библиотеки.

На этапе подготовки заявки на участие в конкурсном отборе на создание модельных библиотек участвовали представители административного аппарата, хозяйственно-эксплуатационного отдела, отдела автоматизации и сетевых ресурсов, сотрудники библиотеки (детской) № 5. Требовалось выполнить серьезный объем работ по подготовке документов: провести анкетирование пользователей (жителей микрорайона) и сотрудников библиотеки, разработать концепцию и дизайн-проект, подготовить акты технического состояния помещения, план мероприятий («дорожную карту») и смету расходов на создание модельной библиотеки.

При разработке концепции модернизации библиотеки (детской) № 5 заместителем директора по библиотечной деятельности и заведующим библиотекой были проведены анализ анкет пользователей и сотрудников, SWOT-анализ, анализ окружения библиотеки, ее технического состояния и материально-технической базы, анализ библиотечных фондов и оценка потенциального влияния модельной библиотеки на развитие территории. При создании дизайн-проекта (автор – Ольга Дубинина) рабочая группа, состоящая из заведующего библиотекой, директора, заместителя директора по библиотечной деятельности, заместителя директора по общим вопросам, готовила рекомендации по зонированию пространства, его функциональному содержанию и цветовому решению. В процессе подготовки возникла идея использовать помещение, в котором ранее размещался гардероб, в качестве зала для индивидуальной работы («зал тишины»). На этапе составления сметы к проекту присоединился заместитель директора по информационным технологиям, который руководил проектом технического оснащения библиотеки (подбор оборудования для соответствующих задач и функций).

Одним из важных условий успешного участия в конкурсе являлся вопрос доступности библиотеки для маломобильных граждан. В сотрудничестве с председателем РООИЗ «Тифлопуть» С. И. Филатовым был определен оптимальный уровень оснащенности библиотеки, предусматривающий наличие пандуса и кнопки вызова персонала. Работами по оснащению библиотеки руководила заместитель директора по общим вопросам.

После получения информации о победе в конкурсе, а также регламентирующих его реализацию документов, был подготовлен приказ «О создании модельной городской (детской) библиотеки № 5» от 08.02.2024. Приказ включает в себя план работ по модернизации библиотеки и является свидетельством тесного взаимодействия различных служб ЦБС: администрации (организация работ, закупок, услуг, обеспечение еженедельной отчетности), ОБУиО (оплата, финансовая отчетность), ООДОУ (еженедельная отчетность), ОАиЦР (демонтаж, закупка, подключение оборудования), ХЭО (организация перевозок, закупки мебели и товаров), ОК (закупка печатных изданий), ООФик (списание и перераспределение библиотечных фондов), ОСО (информационное сопровождение, подготовка новостных текстов, разработка и печать афиши, подготовка церемонии открытия), ОРимД (организация обучения сотрудников библиотеки). Итогом совместной работы станет открытие первой в Сургуте модельной библиотеки, которое состоится 30 сентября.

**Алла Дарутина,**  
заместитель директора по библиотечной деятельности



Казалось бы, что охрана труда – рутинная кропотливая работа. Нет, это живая подвижная субстанция, постоянно изменяющаяся и часто требующая творческого подхода к себе.

Я чувствую удовлетворение от проделанной работы, когда из огромного хаоса постоянно обновляющихся требований, удастся выделить главное, структурировать, адаптировать к деятельности учреждения, на выходе получив простой, но в то же время сжатый и отточенный как алмаз продукт, гармонично вписывающийся в нашу систему охраны труда

**Марина Рассохина,**  
специалист по охране труда

## — Притча —

### Притча о сотрудничестве

Как-то одного человека спросили, что такое «сотрудничество». И добавили: «Особенно непонятно сотрудничество в общении, в беседе. Что это?»

Человек задумался, а потом сказал следующее: «Представьте себе двух сеятелей. Шли они с разных сторон к полю. Каждый нес лукошко семян. Встретились они на одном поле. И начали сеять. Один бросит одно семечко, другой тут же рядом свое воткнет. Так, горячась и подстегивая друг друга, засеяли они все поле своими семенами. Вскоре появились всходы. Да без заботливых рук стали они слабеть и засыхать. Скоро и вовсе остались единицы – чахлые, тонкие, едва жизнь теплится».

По другим дорогам шли два других человека. На перекрестке встретились, поклонились друг другу. Затем один из них пошарил по карманам и, смеясь глазами, достал крохотное семечко. Другой тут же смекнул и пошел искать место, куда бы посадить. Вскопал землю, взрыхлил. Первый посадил семечко и полил. Вскоре вззошел росток. Стали они его лелеять, растить. Росток превратился в маленькое деревце, деревце – в большое дерево – красивое и сильное. А два бывших спутника стали навсегда хорошими друзьями.

Сеятели вышли в одно поле соперниками. Путники же изначально были партнерами. В этом отличие».

**Притча в пересказе Марины Рассохиной,**  
специалиста по охране труда,  
источник: [multiurok.ru/blog/pritcha-o-sotrudnichestvie.html](http://multiurok.ru/blog/pritcha-o-sotrudnichestvie.html)

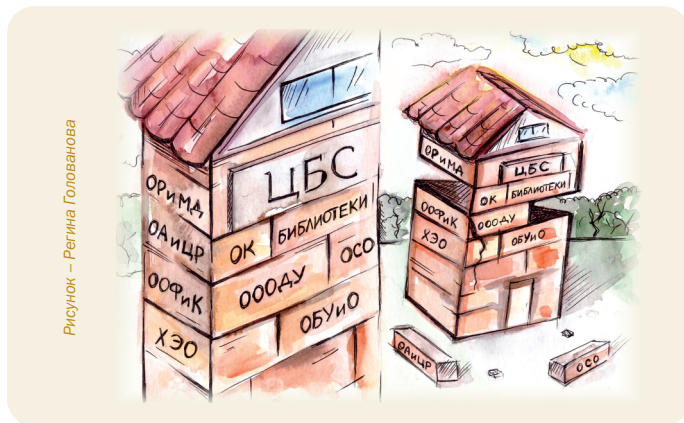


Рисунок – Регина Голованова

Тема следующего номера «Планирование, приоритеты развития на 2025 год»



slib.ru



kids.slib.ru



libsurgut



surgutcbcs