

ИНСКРИПТ

Корпоративная газета

№6(151) Октябрь 2021

— Колонка главного редактора — — Официально —

Как нам комплектовать библиотечный фонд?

Никогда не будет готового рецепта или исчерпывающего ответа на этот вопрос, а только множество разных задач, факторов, мнений, суждений, предложений, оценок. Всё, что из них следует – это профессиональное решение библиотекаря-комплектователя, которое во многом зависит от того, что предлагают издатели.

В отраслевых докладах Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям РФ о состоянии книжного рынка России в 2019–2020 гг. отмечена устойчивая тенденция роста издания переводной литературы. Вот и газета «Культура», № 9 за этот год, пишет – только около 5% рынка современной литературы для детей – произведения российских авторов. Доля переводной литературы в этом секторе доходит до 70–80%. Понимаю, почему в соцсетях мы представляем так много книг зарубежных авторов, – их объективно больше поступает в библиотеки... Совсем не значит, что плохих, но...

В принятии решений, формировании оценок мы часто зависим от настойчивости маркетологов и рекламщиков, мнений авторитетных советчиков. Потому можем пропустить что-то важное в российском книгоиздании, на что должны обратить внимание и свое, и наших читателей – в лучших традициях русской литературы, не только фэнтезийное, но и реалистичное – лечащее душу и воспитывающее чувства, малотиражное и совсем не разрекламированное. В этом же ряду – непрочитанная русская классика, о ней будем говорить совсем скоро в проекте «Народное чтение».

Так что формируем профессиональное чутье с помощью критического мышления, боремся с замыливанием глаз, включаем некоторый скепсис к чужому мнению и прислушиваемся к собственным органам чувств – именно они ответственны за восприятие искусства.

Яна Юркевич

Стратегические документы в части комплектования и сохранности фондов

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:

Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. от 11.06.2021). Определяет понятия «библиотечный фонд», «национальный библиотечный фонд», «книжные памятники»; устанавливает обязанности государства, права и обязанности библиотек в области формирования, использования, обеспечения сохранности библиотечного фонда; особые условия сохранения и использования документов, относящихся к национальному библиотечному фонду.

Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (в ред. от 08.06.2020).

Определяет политику государства в области формирования обязательного экземпляра документов (ОЭ) как ресурсной базы комплектования полного национального библиотечно-информационного фонда документов РФ и развития системы государственной библиографии, устанавливает виды ОЭ, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки.

Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» (в ред. от 02.02.2017 N 115).

Регламентирует основные процессы поступления документов из различных источников в фонд, выбытия их из фонда, а также контроль наличия и движения документов.

«ГОСТ Р 7.0.93-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования» (утв. и введён в действие приказом Росстандарта от 09.12.2015 N 2125-ст).

Устанавливает общие правила и основные процессы формирования библиотечного фонда (не распространяется на сетевые ресурсы удалённого (дистанционного) доступа).

Форма федерального статистического наблюдения государственной статистической отчётности № 6-НК.

Раздел 2 документа касается учёта библиотечного фонда (поступило/выбыло экз., состоит на учёте, печатных, электронных, аудиовизуальных и т.д.).

«Стратегия развития библиотечного дела на период до 2030 года» (утв. распоряжением Правительства РФ от 13.03.2021 N 608-р).

Содержит принципы и направления развития библиотечного дела, в том числе в части развития и сохранения библиотечного фонда России.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:

Закон ХМАО-Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов ХМАО-Югры (ред. от 30.01.2017).

Устанавливает требование к ежегодному пополнению библиотечных фондов автономного округа – не менее 3 процентов от существующих фондов библиотек.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:

Постановление Администрации города Сургута от 21.01.2014 N 369 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре муниципального образования городской округ город Сургут» (ред. от 17.04.2019).

Устанавливает обязанности МБУК ЦБС как получателя обязательного экземпляра.

Постановление Администрации города Сургута от 08.04.2020 N 2345 «Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги, муниципальных работ в сфере библиотечной деятельности» (в ред. от 31.05.2021).

Устанавливает требования к качеству оказания муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», в том числе к содержанию фонда, обеспечению сохранности и удовлетворительного физического состояния документов.

УРОВЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЯ:

Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда МБУК «Централизованная библиотечная система» (от 11.08.2021 г.).

Регламентирует процессы поступления документов из различных источников в фонд, выбытия их из фонда, а также контроль наличия и движения документов.

Отдел развития
и методической деятельности

– Профскачок –

ОСОБЕННОСТИ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

21.06.2021 г. вступили в силу ФЗ-463 от 15.12.2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «О библиотечном деле» в части совершенствования порядка государственного учёта книжных памятников и Положение о Реестре книжных памятников, утверждённое приказом №1780 Министерства культуры РФ от 30.12.2020.

В данных законодательных актах отражены критерии отнесения документов к книжным памятникам, зафиксированы основные этапы работы по государственному учёту, установлен порядок экспертизы документов с целью отнесения к книжным памятникам. Уточнено, что книжные памятники, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций также подлежат государственному учёту. Таким образом, библиотеки всех уровней теперь обязаны, исполняя законодательство, проводить экспертизу, вести учёт и регистрацию документов библиотечного фонда, соответствующих критериям, в государственном реестре книжных памятников.

В июне 2021 года Российская государственная библиотека провела обучение по программе «Работа с Реестром книжных памятников РФ в рамках реализации национального проекта «Культура». Данный курс, включающий в себя лекции по законодательной базе, созданию экспертных советов, выявлению книжных памятников и внесению сведений в Реестр

книжных памятников РФ, оцифровке, прошли два сотрудника нашей библиотечной системы. Для меня, как для библиографа, наиболее интересными и полезными для работы стали лекции по экспертизе и атрибуции книжных памятников, а также об особенностях библиографического описания инкунабул, палеотипов, иностранных изданий XVI-XVIII вв., кирилловских изданий XV-XX вв. и отечественных книг гражданской печати XVIII-XX вв.

Идентификация книжного памятника и библиографическое описание – это сложная, требующая определённых навыков и высокой квалификации, работа с обращением к специальной литературе. Для представления книжных памятников в Реестре и их дальнейшей идентификации в блоке библиографического описания необходимо предоставить следующие сведения: автор, заглавие, выходные данные, язык текста, объём экземпляра, его размер/формат, сведения о полноте (полный, неполный, фрагмент). В поле «Примечание» вносится подробная информация об особенностях экземпляра: его состояние, наличие помет, записей, имеющиеся дефекты и т.д.

Определить, какое именно издание находится перед глазами не всегда легко, особенно если экземпляр неполный. К примеру:

- когда нет последних страниц (в славянских книгах кирилловской печати сведения о названии книги и её авторе, месте издания, типографии, именах печатников и издателей, а также дата выхода книги помещались в конце издания);

- очень немногие церковнославянские книги имеют титульный лист в привычном для нас виде (зачатки титульного листа появляются в них приблизительно в середине XVII века);

- особенности языка издания (древнерусский, церковнославянский и старославянский – совсем не одно и то же);

- дата издания (даже при наличии выходных данных не всегда сразу возможно определить дату создания книги – в одних изданиях указаны даты от «сотворения мира» в других от «Рождества Христова»);

- определение количества страниц в издании тоже вызывает сложности (числа в церковно-славянских текстах по византийскому образцу записывались буквами, в цифровом значении буквы сопровождалась надстрочными знаками – титами и отделялись от окружающего текста точками).

И это только малая часть сложностей, с которыми сталкиваются библиографы при описании книжных памятников.

В фондах нашего учреждения имеются уникальные издания, которые могут быть отнесены к книжным памятникам, и наша задача – обосновать их статус книжного памятника и осуществить работы по регистрации в «Реестре книжных памятников».

Нина Котельникова,
главный библиограф отдела
организации фондов и каталогов ЦБС

– Профмастерство –

КТО И КАК ФОРМИРУЕТ БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Приступая к процессу отбора изданий для библиотечного фонда, комплектатор уже имеет в голове общую картину сформированного фонда библиотеки. Теперь его задача – выбрать на книжном рынке, с его разнообразием и обилием предложений то, что актуально сейчас и что будет интересно читателю в ближайшие несколько лет. Чем же руководствуемся мы, специалисты отдела комплектования, при отборе? На что опираемся? Где черпаем информацию? И, наконец, кто принимает участие в формировании фонда?

Основным руководством для нас является исследование работы библиотечного фонда по коэффициенту использования, ежегодно проводимое по данным книговыдачи, новых поступлений и выбытия по всем отраслям знаний (документ «Анализ работы фонда»).

На основе такого анализа руководители библиотек принимают решение по каждой отрасли: увеличить количество новых поступлений, пересмотреть подходы к списанию книг или сосредоточиться только на обновлении

фонда. Процесс обновления классических произведений в каждой библиотеке планомерен и постоянен. Ежегодно отслеживаются и включаются в текущий список комплектования издания для обновления фонда классики (документ «Классика для замены»). Издания повышенного спроса приобретаются или докупаются в большом количестве экземпляров.

На этапе планирования работы заведующие библиотеками и отделами центральных библиотек заполняют рекомендации для комплектования. Форма документа «Рекомендации для комплектования», где перечислены все необходимые пожелания, выполнена в виде таблицы по всем отраслевым разделам каждой библиотеки. Это могут быть недостаточно раскрытые темы; книги по разным причинам исключённые из фонда, но необходимые для его работы; краеведческие издания, не отслеженные нами и не поступившие в фонд. Тематика здесь разнообразна: обучение скорочтению, воспитание и обращение с домашними питомцами, парковое хозяйство, ремонт автомобилей различных марок, издания для детей в 3D формате и многое другое. Помимо этого,

любой руководитель может оперативно отправить в отдел комплектования предложение по покупке того или иного издания, – таких примеров много. Так, библиотека №3 пишет: «Срочно купите книгу «Издательство МЦНМО / Русский язык. Навигатор для старшеклассников и абитуриентов: В 2-х кн.» и т.д.

Читательское влияние на состав библиотечного фонда выражается в виде запроса на отсутствующие в нём издания. Полученная от читателей информация передаётся в отдел комплектования и также влияет на формирование списка приобретений. Бывает так, что запрос уже предугадан нами и книги вот-вот поступят, а бывает так, что закупки закончились, – тогда необходимые книги будут приобретены в следующем году.

Таким образом, сохранение значимости книг и чтения в обществе – это общая задача, которую решают все участники формирования библиотечного фонда – и библиотекари, и читатели.

Наталья Нещерет,
заведующий отделом комплектования
ЦБС

— Юбилей —

**Любовь Юрьевна Кондакова
отмечает юбилей**

Любовь Юрьевна проработала в нашем учреждении более 40 лет, придя в 1978 году на должность старшего методиста методико-библиографического отдела. На протяжении всего профессионального пути её отличали искренность и глубокая любовь к своему делу.

Так совпало, что именно она стала тем человеком, которого я встретила в свой первый рабочий день в центральной библиотеке. Удивившись моему раннему приходу, Любовь Юрьевна великодушно отправила меня домой, наказав прийти к десяти часам утра. Когда же я появилась к этому сроку, то встретила удивленные взгляды Галины Николаевны Библой и Анжелики Олеговны Давыдовой. Оказывается, я с самого начала пришла на работу вовремя, но Любовь Юрьевна была настолько убедительна, что не поверить ей было невозможно. И эта убедительность свойственна ей как человеку, глубоко уверенному в правоте дела. Стоит ли говорить, что своё дело Любовь Юрьевна знала превосходно?!

Свой славный трудовой путь она начала в 1966 году, в библиотеке села Лемпино. В характеристике заведующего райотделом

культуры Н. Куйда о ней было написано так: «За время работы Кондакова показала себя с положительной стороны, библиотечную работу знает, к работе относится добросовестно... Пользуется авторитетом среди населения села...».

В нашем учреждении культуры до 1997 года Любовь Юрьевна вела методическую работу. Она выезжала в библиотеки Сургутского района (до сентября 1991 библиотеки Сургутского района входили в состав ЦБС), помогала библиотекарям словом и делом. Занимаясь ежегодной подготовкой сводных информационных отчётов о деятельности библиотек ЦБС, глубоко погружаясь в библиотечные процессы, она всегда знала, чем живут библиотеки, как они работают.

В конце 90-х годов она стала заниматься розыском документальной информации по истории Сургутских библиотек. Результатом этой масштабной исследовательской работы, высоко оценённой профессиональным сообществом России, стала книга «Сургутские библиотеки: 100 лет истории». При живом участии Любви Юрьевны также подготовлено издание «Сургутские библиотеки», ставшее продолжением первой книги.

Находясь на заслуженном отдыхе, Любовь Юрьевна продолжает участвовать в библиотечной жизни: пишет статьи в корпоративную газету «Инскрипт», направляет отзывы о прочитанных книгах на наш сайт, активно посещает клуб «Книжная полка».

Спасибо Вам, дорогая Любовь Юрьевна, за Вашу подвижническую работу!

Алла Дарутина,
заместитель директора
по библиотечной деятельности ЦБС

— Мнение —

Т – ТРАДИЦИИ ИЛИ ТРЕНД?

Казалось бы, открытый доступ к фондам намного упрощает обслуживание читателей. Но это лишь на первый взгляд.

Хорошо, если читатель пришёл за конкретной книгой, с конкретным запросом. А если – нет, и он сам не знает, чтобы такое ему почитать, то перед ним предстают десятки полок с сотней корешков. И вот как из этого моря книг ему выплыть, к какому берегу пристать?!

Первое к чему обращается такой читатель, это книги, которые стоят к нему «лицом» (обложкой) – книжная выставка. Здесь он получает не только зрительное впечатление от красиво оформленной экспозиции, но может взять книгу, полистать, бегло просмотреть оглавление, прочитать аннотацию, взять на дом или оформить заказ.

В большинстве случаев книжная выставка является наиболее действенной формой продвижения книги. Она воздействует на читателя сильнее, чем ряды стеллажей, полок, рекомендательный список или указатель. Выставка новинок всегда привлекает «потерянного» читателя, на неё же в первую очередь обращают внимание и завсегдатаи библиотеки.

Сопровождение любого, даже самого маленького мероприятия должно дополняться и иллюстрироваться выставками книг по теме. Это не только раскрывает фонды, но и иллюстрирует мероприятие.

Книжные развалы в необычных местах также притягивают взгляды. Так, большой интерес вызывает акция «Новые книги», организованная в фойе библиотеки. Никто не проходит мимо.

Продолжение на 4 стр.

— Инфографика —

**Источники информации для отбора документов
для библиотечного фонда****Способы комплектования фонда**

Покупка
15 771
экз.



Книгообмен
73
экз.



**Обязательный
экземпляр**
72
экз.



**Пожертвования
(дарение)**
1 093
экз.

Комплектование фонда в 2020 году

7 497 447,02 руб.

книжные печатные издания
(15 771 экз.)

795 195,00 руб.

1 036 420,89 руб.

периодические печатные издания
(3 220 экз.)

59 393,00 руб.

сетевые электронные издания
удалённого доступа – базы данных:
(ЛитРес – 2 849 ед.); (Культура)

электронные издания
на съёмных носителях – 218 экз.

Начало на 3 стр.

– Вопрос в номер

Но как бы внимательно читатель ни следил за книжными новинками, он может многое пропустить. Поэтому в ход идут эрудиция и начитанность библиотекаря. Я всегда была против выражения «руководить чтением», а вот сопровождать чтение любого читателя необходимо. Опять же, для этого и сам библиотекарь должен много знать и читать. Одно время сотрудники зала художественной литературы практиковали обмен мнениями о прочитанном, тем более что наши предпочтения распространяются на разные жанры литературы. И всё равно пробелы в чтении, а значит и в сопровождении чтения, неизбежны.

Большой минус книжной выставки – это её доступность только для участников мероприятий и посетителей библиотеки. Как же быть с теми, кто не пришел в ее стены?! Реклама книги в социальных сетях и на сайте очень значима и информативна. Согласно опросу, многие читатели приходят в библиотеку за книгой после прочтения публикации в Инстаграм. Но! Чтобы потенциальный читатель увидел пост о книге, он должен, как минимум, зайти на сайт или быть подписчиком нашего аккаунта.

Совсем недавно, из публикации магазина «Читай-город», узнала о новом явлении, объединившем книголюбов в социальных сетях. «Букток» – это TikTok-ролики, в которых книголюбые делятся своими эмоциями от прочитанного, рассказывают о новинках и интересных «книжных местах». Теперь это трендовое продвижение книги.

Пора осваивать TikTok, не отказываясь от традиционных выставок!

Наталья Матвиенко,
главный библиотекарь отдела обслуживания ЦГБ им. А. С. Пушкина

Носкова С. Г., главный библиотекарь отдела обслуживания ЦГБ им. А. С. Пушкина:

Сохранность книжного фонда является важнейшей составляющей духовного и материального богатства, культурного и информационного потенциала нации. Какова политика международной организации ИФЛА в области обеспечения сохранности библиотечного фонда, придерживается ли её наша библиотечная система?

Кашапова Надежда Николаевна, заведующий отделом организации фондов и каталогов ЦБС:

Библиотеки изначально предназначены для выполнения двуединой функции – хранить опубликованные и написанные в прошлом документы и обеспечивать доступ к ним нынешним и будущим поколениям. Не просто сохранять, а сохранять, используя. В политике ИФЛА декларируются следующие принципы:

- сохранение фондов как основное условие для выживания национальной и мировой культуры и науки;
 - сохранение фондов только в кооперации на государственном и международном уровнях;
 - ответственность каждой страны за сохранение собственных документных фондов как национальной части общемирового духовного наследия.
- В полной мере реализовать декларируемые принципы возможно лишь при обеспечении сохранности информации и её носителей. Создание оптимального режима хранения и безопасности фондов, соответствующего государственным стандартам, может быть обеспечено только при выполнении следующих условий:
- поддержание нормативного физического и санитарно-гигиенического состояния зданий, инженерных коммуникаций, помещений хранения;

- оборудование библиотек современными комплексами технических средств безопасности, их постоянное совершенствование и обеспечение бесперебойной работы;

- постоянное совершенствование материально-технической базы библиотек для обеспечения нормативных режимов хранения документов, их стабилизации и реставрации;

- обеспечение процессов защиты, хранения и использования библиотечных фондов достаточным количеством квалифицированных кадров;

- создание страхового фонда документов библиотек;

- чёткая организация работы библиотечарей, контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей в процессе сохранения и использования фондов.

Наша организация уделяет большое значение сохранности библиотечных фондов. Библиотеки оборудованы системами охраны (часть библиотек имеет комплексы технических средств безопасности), специальным библиотечным оборудованием, осуществляется страховое копирование (оцифровка) редких, ценных и краеведческих изданий, входящих в состав национального библиотечного фонда, действуют ограничения по копированию документов. Мы также получаем и храним обязательный экземпляр документов, выходящих на территории Сургута.

– Притча

О ценности книг*

На столе лежали одинаковые листы чистой бумаги. Но однажды один из них оказался весь исписан крючочками, чёточками, точками. Видимо, кто-то взял перо и, обмакнув его в чернила, исписал листок.

– Зачем ты подвергла меня такому унижению? – спросил листок у чернильницы. – Чернила запятнали мою белизну и испортили бумагу навек! Кому я теперь такой буду нужен?

– Не тужи! – ответила чернильница. – Тебя не хотели унижить, и не запятнали, а лишь сделали нужную запись. Теперь ты не простой клочок бумаги, а написанное послание! Отныне ты хранишь мысль человека, и в этом твоё прямое назначение и великая ценность.

Чернильница оказалась права. Прибираясь, человек увидел разбросанные, пожелтевшие от времени листки. Он собрал их и хотел бросить в камин, но заметил тот самый «запятнанный» листок. Выбросив за ненадобностью запялившиеся бумажки, человек бережно положил исписанный листок в ящик стола, дабы сохранить как послание разума.

**Притча от Леонардо да Винчи в пересказе Марии Артёмовой, ведущего методиста отдела развития и методической деятельности ЦБС*



Тема следующего номера «Итоги года. Планы. Перспективы».